

Documentos Necessários para Homologação:

CHECK LIST

Empregado: _____

Telefone: () _____

- Cópia do aviso prévio;
- Carteira de trabalho atualizada e carimbada;
- Livro de registro;
- Extrato analítico do FGTS;
- Guia do FGTS com relação de empregados dos meses que não constam no extrato;
- Recibo de pagamento dos últimos 6 (seis) meses, bem como dos meses de ABRIL (DATA-BASE) dos últimos 5 anos;
- Guia de recolhimento da multa de 50% da GRRF e Demonstrativo do trabalhador - Recolhimento do FGTS;
- Formulário de seguro desemprego assinado e carimbado;
- Carta de preposto;
- Exame demissional;
- Liberação da Conectividade do FGTS (chave);
- Pagamento em dinheiro, cheque visado, cheque administrativo ou depósito bancário (quando feito depósito trazer o comprovante e extrato da conta do ex-empregado);
- Relação de cálculos de salários (média) para efeito rescisório.**
- Cópia da apólice de seguro de vida com a relação dos empregados e segurados;